

「消防安全設備檢修及申報辦法」第二條、第七條及第五條附表一、第十條附表八、第十一條附表九條文勘誤表

更正後文字	原列文字																																																												
<p>第 二 條 消防安全設備之檢修項目如下：</p> <p>一、滅火設備。</p> <p>二、警報設備。</p> <p>三、避難逃生設備。</p> <p>四、消防搶救上之必要設備。</p> <p>五、其他經中央主管機關認定之消防安全設備或必要檢修項目。</p>	<p>第 二 條 消防安全設備之檢修項目如下：<u>消防安全設備之檢修項目如下：</u></p> <p>一、滅火設備。</p> <p>二、警報設備。</p> <p>三、避難逃生設備。</p> <p>四、消防搶救上之必要設備。</p> <p>五、其他經中央主管機關認定之消防安全設備或必要檢修項目。</p>																																																												
<p>第 七 條 檢修人員或檢修機構完成消防安全設備檢修後，應依下列規定附加檢修完成標示：</p> <p>一、標示之規格、樣式應符合附表三規定。</p> <p>二、以不易脫落之方式，於附表四規定位置附加標示。</p> <p>三、附加標示時，不得覆蓋、換貼或變更原新品出廠時之資訊；已附加檢修完成標示者，應先清除後，再予附加，且不得有混淆或不易辨識情形。</p> <p>檢修人員或檢修機構未附加檢修完成標示、附加之檢修完成標示違反前項規定或經查有不實檢修者，場所所在地主管機關應命其附加或除去之。</p>	<p>第 七 條 檢修人員或檢修機構完成消防安全設備檢修後，應依下列規定附加檢修完成標示：</p> <p>一、標示之規格、樣式應符合附表三規定。</p> <p>二、以不易脫落之方式，於附表四規定位置附加標示</p> <p>三、附加標示時，不得覆蓋、換貼或變更原新品出廠時之資訊；已附加檢修完成標示者，應先清除後，再予附加，且不得有混淆或不易辨識情形。</p> <p>檢修人員或檢修機構未附加檢修完成標示、附加之檢修完成標示違反前項規定或經查有不實檢修者，場所所在地主管機關應命其附加或除去之。</p>																																																												
<p>附表一</p> <p>各類場所消防安全設備檢修頻率及申報期限表</p> <table border="1" data-bbox="270 1419 1427 1877"> <thead> <tr> <th>用途分類</th> <th>檢修頻率</th> <th>申報期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>甲類場所一～三目</td> <td>每半年一次</td> <td>每年三月底及九月底前</td> </tr> <tr> <td>甲類場所四～七目</td> <td>每半年一次</td> <td>每年五月底及十一月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所一～三目</td> <td>每年一次</td> <td>每年三月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所四～六目</td> <td>每年一次</td> <td>每年五月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所七～九目</td> <td>每年一次</td> <td>每年九月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所十～十二目</td> <td>每年一次</td> <td>每年十一月底前</td> </tr> <tr> <td>丙類場所</td> <td>每年一次</td> <td>每年五月底前</td> </tr> <tr> <td>丁類場所</td> <td>每年一次</td> <td>每年十一月底前</td> </tr> <tr> <td>戊類場所所有供甲類用途者(</td> <td>每半年一次</td> <td>每年五月底及十一月底前</td> </tr> </tbody> </table>	用途分類	檢修頻率	申報期限	甲類場所一～三目	每半年一次	每年三月底及九月底前	甲類場所四～七目	每半年一次	每年五月底及十一月底前	乙類場所一～三目	每年一次	每年三月底前	乙類場所四～六目	每年一次	每年五月底前	乙類場所七～九目	每年一次	每年九月底前	乙類場所十～十二目	每年一次	每年十一月底前	丙類場所	每年一次	每年五月底前	丁類場所	每年一次	每年十一月底前	戊類場所所有供甲類用途者(每半年一次	每年五月底及十一月底前	<p>附表一</p> <p>各類場所消防安全設備檢修頻率及申報期限表</p> <table border="1" data-bbox="1537 1419 2694 1877"> <thead> <tr> <th>用途分類</th> <th>檢修頻率</th> <th>申報期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>甲類場所一～三目</td> <td>每半年一次</td> <td>每年三月底及九月底前</td> </tr> <tr> <td>甲類場所四～七目</td> <td>每半年一次</td> <td>每年五月底及十一月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所一～三目</td> <td>每年一次</td> <td>每年三月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所四～六目</td> <td>每年一次</td> <td>每年五月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所七～九目</td> <td>每年一次</td> <td>每年九月底前</td> </tr> <tr> <td>乙類場所十～十二目</td> <td>每年一次</td> <td>每年十一月底前</td> </tr> <tr> <td>丙類場所</td> <td>每年一次</td> <td>每年五月底前</td> </tr> <tr> <td>丁類場所</td> <td>每年一次</td> <td>每年十一月底前</td> </tr> <tr> <td>戊類場所所有供甲類用途者(</td> <td>每半年一次</td> <td>每年五月底及十一月底前</td> </tr> </tbody> </table>	用途分類	檢修頻率	申報期限	甲類場所一～三目	每半年一次	每年三月底及九月底前	甲類場所四～七目	每半年一次	每年五月底及十一月底前	乙類場所一～三目	每年一次	每年三月底前	乙類場所四～六目	每年一次	每年五月底前	乙類場所七～九目	每年一次	每年九月底前	乙類場所十～十二目	每年一次	每年十一月底前	丙類場所	每年一次	每年五月底前	丁類場所	每年一次	每年十一月底前	戊類場所所有供甲類用途者(每半年一次	每年五月底及十一月底前
用途分類	檢修頻率	申報期限																																																											
甲類場所一～三目	每半年一次	每年三月底及九月底前																																																											
甲類場所四～七目	每半年一次	每年五月底及十一月底前																																																											
乙類場所一～三目	每年一次	每年三月底前																																																											
乙類場所四～六目	每年一次	每年五月底前																																																											
乙類場所七～九目	每年一次	每年九月底前																																																											
乙類場所十～十二目	每年一次	每年十一月底前																																																											
丙類場所	每年一次	每年五月底前																																																											
丁類場所	每年一次	每年十一月底前																																																											
戊類場所所有供甲類用途者(每半年一次	每年五月底及十一月底前																																																											
用途分類	檢修頻率	申報期限																																																											
甲類場所一～三目	每半年一次	每年三月底及九月底前																																																											
甲類場所四～七目	每半年一次	每年五月底及十一月底前																																																											
乙類場所一～三目	每年一次	每年三月底前																																																											
乙類場所四～六目	每年一次	每年五月底前																																																											
乙類場所七～九目	每年一次	每年九月底前																																																											
乙類場所十～十二目	每年一次	每年十一月底前																																																											
丙類場所	每年一次	每年五月底前																																																											
丁類場所	每年一次	每年十一月底前																																																											
戊類場所所有供甲類用途者(每半年一次	每年五月底及十一月底前																																																											

採整棟申報)		
戊類場所未供甲類用途者(採整棟申報)	每年一次	每年十一月底前
歇業或停業之各類場所	每年一次	每年五月底前
其他場所或經中央主管機關公告之場所	每年一次	每年三月底前
備註： 一、場所所在地主管機關因天災等不可抗力、消防設備師或消防設備士數量等因素，得另定檢修頻率或申報期限，並報中央主管機關核定後，不受本表之限制。 二、本表所列甲類、乙類、丙類、丁類、戊類等場所用途分類，係指各類場所消防安全設備設置標準第十二條所定之各類場所用途分類。 三、未申領使用執照或未依使用執照用途之違規使用場所，管理權人應以其實際用途，辦理檢修申報。 四、每次檢修時間及其申報日期應於同年度辦理，除依本辦法規定首次辦理檢修申報者外，甲類場所檢修時間距本表前次申報期限不得少於三個月，甲類以外之場所檢修時間距本表前次申報期限不得少於六個月。如係管理權人未依限辦理檢修申報，經主管機關限期改善後辦理完畢者，仍應依本表規定之期限辦理檢修申報，不受檢修時間與其申報日期應於同年度辦理及檢修時間間隔之限制。 五、申報方式得依下列方式擇一為之： (一) 個別申報：建築物內單一場所或二個以上場所聯合辦理申報，其申報書除該場所內之消防安全設備檢查表外，並應檢附防護該場所範圍內之共用消防安全設備檢查表。 (二) 建築物整棟申報。 六、檢修頻率：申報範圍內有供甲類用途使用者，全部以甲類場所檢修頻率辦理；未供甲類用途使用者，則以乙類、丙類、丁類等場所辦理。 七、申報期限：以申報範圍內之甲類、乙類、丙類、丁類用途前後順序且目次最小者作為判斷基準。		

採整棟申報)		
戊類場所未供甲類用途者(採整棟申報)	每年一次	每年十一月底前
歇業或停業之各類場所	每年一次	每年五月底前
其他場所或經中央主管機關公告之場所	每年一次	每年三月底前
備註： 一、場所所在地主管機關因天災等不可抗力、消防設備師或消防設備士數量等因素，得另定檢修頻率或申報期限，並報中央主管機關核定後，不受本表之限制。 二、本表所列甲類、乙類、丙類、丁類、戊類等場所用途分類，係指各類場所消防安全設備設置標準第十二條所定之各類場所用途分類。 三、未申領使用執照或未依使用執照用途之違規使用場所，管理權人應以其實際用途，辦理檢修申報。 四、每次檢修時間及其申報日期應於同年度辦理，除依本辦法規定首次辦理檢修申報者外，甲類場所檢修時間距本表前次申報期限不得少於三個月，甲類以外之場所檢修時間距本表前次申報期限不得少於六個月。如係管理權人未依限辦理檢修申報，經主管機關限期改善後辦理完畢者，仍應依本表規定之期限辦理檢修申報，不受檢修時間與其申報日期應於同年度辦理及檢修時間間隔之限制。 五、申報方式得依下列方式擇一為之： (一) 個別申報：建築物內單一場所或二個以上場所聯合辦理申報，其申報書除該場所內之消防安全設備檢查表外，並應檢附防護該場所範圍內之共用消防安全設備檢查表。 (二) 建築物整棟申報。 六、檢修頻率：申報範圍內有供甲類用途使用者，全部以甲類場所檢修頻率辦理；未供甲類用途使用者，則以乙類、丙類、丁類等場所辦理。 七、申報期限：以申報範圍內之甲類、乙類、丙類、丁類用途前後順序且目次最小者作為判斷基準。		

附表八

消防安全設備申報受理單

場所名稱	地址	管理權人	項次	審核項目	審核結果是否合格	審核內容
一	消防安全設備檢修申報表	管理權人			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。 3.是否檢附管理權人身分證明文件影本。 4.管理權人委任代理人申報者，是否檢附委任書。(無委任代理人者免勾選)

附表八

消防安全設備申報受理單

場所名稱	地址	管理權人	項次	審核項目	審核結果是否合格	審核內容
一	消防安全設備檢修申報表	管理權人			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.申報表之基本資料是否填寫完備。 2.管理權人是否簽章。 3.是否檢附管理權人身分證明文件影本。 4.管理權人委任代理人申報者，是否檢附委任書。(無委任代理人者免勾選)

		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照登載之建造執照日期、用途、面積、樓層數、構造，評估其申報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。 4.是否檢附公司、商業或有限合夥登記證明文件影本。 5.公司、商業或有限合夥登記證明文件之場所名稱及地址是否與實際狀況資料相符。 6.非營利事業場所、歇業或停業場所免附公司、商業或有限合夥登記證明文件。 7.檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.是否檢附使用執照影本。 2.使用執照之地址與現場是否相符。 3.依據使用執照登載之建造執照日期、用途、面積、樓層數、構造，評估其申報之應檢修消防安全設備項目是否有誤。 4.是否檢附公司、商業或有限合夥登記證明文件影本。 5.公司、商業或有限合夥登記證明文件之場所名稱及地址是否與實際狀況資料相符。 6.非營利事業場所、歇業或停業場所免附公司、商業或有限合夥登記證明文件。 7.檢修日期內容是否符合應檢修之次數及當期應檢修之日期			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員或檢修機構之基本資料與證書影本是否相符。 2.證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章及「與正本相符」之印記。 3.確認證書之有效期間。 4.確認檢修人員是否為該檢修機構所屬之專任人員。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修機構辦理及由其所屬二名以上專任檢修人員共同執行。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員或檢修機構之基本資料與證書影本是否相符。 2.證書影本是否加蓋檢修機構印鑑章及「與正本相符」之印記。 3.確認證書之有效期間。 4.確認檢修人員是否為該檢修機構所屬之專任人員。 5.高層建築物或地下建築物是否由檢修機構辦理及由其所屬二名以上專任檢修人員共同執行。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員或檢修機構之基本資料與證書影本是否相符。 2.檢修人員證書影本是否有專技人員簽章，並蓋有「與正本相符」之印記。 3.查詢該檢修人員執業通訊資料是否經中央主管機關公告。 4.檢修人員是否每三年接受講習一次或取得累計積分達一百六十分以上之訓練證明文件。			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢修人員或檢修機構之基本資料與證書影本是否相符。 2.檢修人員證書影本是否有專技人員簽章，並蓋有「與正本相符」之印記。 3.查詢該檢修人員執業通訊資料是否經中央主管機關公告。 4.檢修人員是否每三年接受講習一次或取得累計積分達一百六十分以上之訓練證明文件。
二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢查日程是否合理。 2.檢修人員是否簽章。 3.是否勾選應檢修之消防安全設備，並核對是否檢附各項設備之檢查表。 4.委託檢修機構辦理檢修者，應確認檢修機構專任檢修人員出具之檢修報告書，是否經檢修機構代表人簽署。 5.各該消防安全設備之種類及數量表。 6.配置平面圖。(圖面標註尺寸及面積) 7.檢修報告書所附各種設備之檢查表，應註明檢修項目之種別、容量及檢修使用設備器具之名稱、型式、檢驗或校準日期。有消防安全設備不符規定者，應清楚載明其不良狀況情形、位置及處置措施。 8.各種設備之檢查表是否完整無缺漏。(如滅火器需性能檢查者，應增附經滅火器性能檢查及藥劑更換充填作業專業廠商專任消防設備師士簽章之滅火器檢查表) 9.確認消防安全設備改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否	二	消防安全設備檢修報告書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.檢查日程是否合理。 2.檢修人員是否簽章。 3.是否勾選應檢修之消防安全設備，並核對是否檢附各項設備之檢查表。 4.委託檢修機構辦理檢修者，應確認檢修機構專任檢修人員出具之檢修報告書，是否經檢修機構代表人簽署。 5.各該消防安全設備之種類及數量表。 6.配置平面圖。(圖面標註尺寸及面積) 7.檢修報告書所附各種設備之檢查表，應註明檢修項目之種別、容量及檢修使用設備器具之名稱、型式、檢驗或校準日期。有消防安全設備不符規定者，應清楚載明其不良狀況情形、位置及處置措施。 8.各種設備之檢查表是否完整無缺漏。(如滅火器需性能檢查者，應增附經滅火器性能檢查及藥劑更換充填作業專業廠商專任消防設備師士簽章之滅火器檢查表) 9.確認消防安全設備改善計畫書與消防安全設備檢查表內容是否																

			一致。
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	10.檢具消防安全設備改善計畫書預定完成期限是否合理。
三	其他	(查核時發現有其他缺失請填寫於此欄)	
受理日期	年 月 日	受理單位	受理人員簽章

※本表由受理人員查核消防安全設備申報表、檢修報告書等相關文件後填寫。
 ※受理人員可利用防火管理系統查詢檢修人員是否為該檢修機構所屬之專任人員及檢修人員執業通訊資料是否經中央主管機關公告。

附表九

建築物整棟已無使用報請免定期辦理消防安全設備檢修及申報申請書

申請人	姓名	身分證文件字號	出生日期	戶籍地	聯絡電話	場所名稱		
申請建築物	建造執照字號	使用執照字號	變更使用執照字號	場所名稱	場所地址	用途	面積	統一編號
申請事由	使用狀態	<input type="checkbox"/> 建築物內部之場所均已歇業、停業或現場無實際使用情形。						
		<input type="checkbox"/> 因地震、水災、風災、火災或其他重大事變致建築物毀損無法使用情形。						
		<input type="checkbox"/> 因違反相關法規，經有關機關停止供水、供電或封閉等情形。						
		<input type="checkbox"/> 其他()						
管理狀態	<input type="checkbox"/> 建築物於避難層開向屋外之出入口及車輛出入口均已全日上鎖或封閉，且各出入口明顯處所張貼禁止進入之告示。							
	<input type="checkbox"/> 整棟建築物之建築基地周圍，設置圍籬予以封閉，且於明顯處所張貼禁止進入之告示。							

			一致。
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	10.檢具消防安全設備改善計畫書預定完成期限是否合理。
三	其他	(查核時發現有其他缺失請填寫於此欄)	
受理日期	年 月 日	受理單位	受理人員簽章

※本表由受理人員查核消防安全設備申報表、檢修報告書等相關文件後填寫。
 ※受理人員可利用防火管理系統查詢檢修人員是否為該檢修機構所屬之專任人員及檢修人員執業通訊資料是否經中央主管機關公告。

附表九

建築物整棟已無使用報請免定期辦理消防安全設備檢修及申報申請書

申請人	姓名	身分證文件字號	出生日期	戶籍地	聯絡電話	場所名稱		
申請建築物	建造執照字號	使用執照字號	變更使用執照字號	場所名稱	場所地址	用途	面積	統一編號
申請事由	使用狀態	<input type="checkbox"/> 建築物內部之場所均已歇業、停業或現場無實際使用情形。						
		<input type="checkbox"/> 因地震、水災、風災、火災或其他重大事變致建築物毀損無法使用情形。						
		<input type="checkbox"/> 因違反相關法規，經有關機關停止供水、供電或封閉等情形。						
		<input type="checkbox"/> 其他()						
管理狀態	<input type="checkbox"/> 建築物於避難層開向屋外之出入口及車輛出入口均已全日上鎖或封閉，且各出入口明顯處所張貼禁止進入之告示。							
	<input type="checkbox"/> 整棟建築物之建築基地周圍，設置圍籬予以封閉，且於明顯處所張貼禁止進入之告示。							

狀態	<input type="checkbox"/> 其他()	
申請免定期檢修 申報期間	自 年 月 日至 年 月 日止 ※建築物內任一場所如欲恢復使用前，應通知整棟建築物(所有場所)管理權人依規定辦理消防安全設備檢修申報完成；未辦理檢修申報者，依消防法第三十八條第二項規定裁罰。	
自主防火 管理措施	提供建築物整棟無使用期間自主防火管理措施	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 申請人清冊 <input type="checkbox"/> 申請場所清冊 <input type="checkbox"/> 管理權人身分證明文件影本 <input type="checkbox"/> 場所登記證明文件影本 <input type="checkbox"/> 建築物所有權狀影本 <input type="checkbox"/> 建造執照影本 <input type="checkbox"/> 使用執照影本	<input type="checkbox"/> 變更使用執照影本 <input type="checkbox"/> 建築物已無使用情形之證明資料 <input type="checkbox"/> 建築物整棟無使用期間自主防火管理措施文件 <input type="checkbox"/> 其他()
申請人簽章		
申請日期	年 月 日	

	<input type="checkbox"/> 整棟建築物之建築基地周圍，設置圍籬予以封閉，且於明顯處所張貼禁止進入之告示。	
	<input type="checkbox"/> 其他()	
申請免定期檢修 申報期間	自 年 月 日至 年 月 日止 ※建築物內任一場所如欲恢復使用前，應通知整棟建築物(所有場所)管理權人依規定辦理消防安全設備檢修申報完成；未辦理檢修申報者，依消防法第三十八條第二項規定裁罰。	
自主防火 管理措施	提供建築物整棟無使用期間自主防火管理措施	
檢附文件	<input type="checkbox"/> 申請人清冊 <input type="checkbox"/> 申請場所清冊 <input type="checkbox"/> 管理權人身分證明文件影本 <input type="checkbox"/> 場所登記證明文件影本 <input type="checkbox"/> 建築物所有權狀影本 <input type="checkbox"/> 建造執照影本 <input type="checkbox"/> 使用執照影本	<input type="checkbox"/> 變更使用執照影本 <input type="checkbox"/> 建築物已無使用情形之證明資料 <input type="checkbox"/> 建築物整棟無使用期間自主防火管理措施文件 <input type="checkbox"/> 其他()
申請人簽章		
申請日期	年 月 日	